

座長へのご案内

1. 受付

- 1) 座長の方は、当日会場に到着されましたら、「座長・演者受付」にお声かけください。(到着確認をさせていただいております)
- 2) ご担当セッション開始予定時刻の10分前までに次座長席におつきください。
※当日対面参加をされない場合につきましては、事務局にご相談ください。

2. 演題の進行について

プログラムの円滑な進行のため、ご担当セッションの時間の厳守をお願いいたします。

演者へのご案内

1. 講演・パネルディスカッション

発表時間（パネルディスカッション）は発表8分、質疑2分、総合討論となります。発表用スライドまたはPC接続に関しては事務局からのご案内をご参照ください。

(演者の受付について)

- 1) 演者の方は、当日会場に到着されましたら、「座長・演者受付」にお声かけください(到着確認をさせていただいております)。
- 2) 当日のスライド試写・PC接続の確認をいたしますので、メイン会場前方左手のPC受付をお訪ねください。
- 3) ご発表順のひとつ前のご発表が始まりましたら、次演者席におつきください。

(当日対面会場に参加をされない場合の受付について)

- 1) Zoom ミーティング上で画面共有をしてお発表、もしくは事前の発表録画のご提出をお願いいたします。
- 2) セッション開始時刻の10分前にはログインしていただき、待機してくださるようお願いいたします。(係員にて音声などの確認をさせていただきます)

2. 一般演題

事前の発表録画のご提出をお願いいたします。

発表時間は発表 8 分となります。質疑についてはオンデマンド配信開始後、2 月下旬に座長・演者による質疑セッションを実施いたします。

3. 事前の発表録画のご提出

事前の発表録画のご提出にあたっては、発表スライドデータを動画にて作成いただき、専用のサイトにアップロードしていただきます。対象者には事務局よりアップロードのご案内をお送りいたします。

4. 発表における個人情報・プライバシー保護について

ご発表は Web 上での配信を行いますので、個人を特定できる情報がないか必ずご確認をお願いします。また写真を使用する場合も同様にご注意ください。